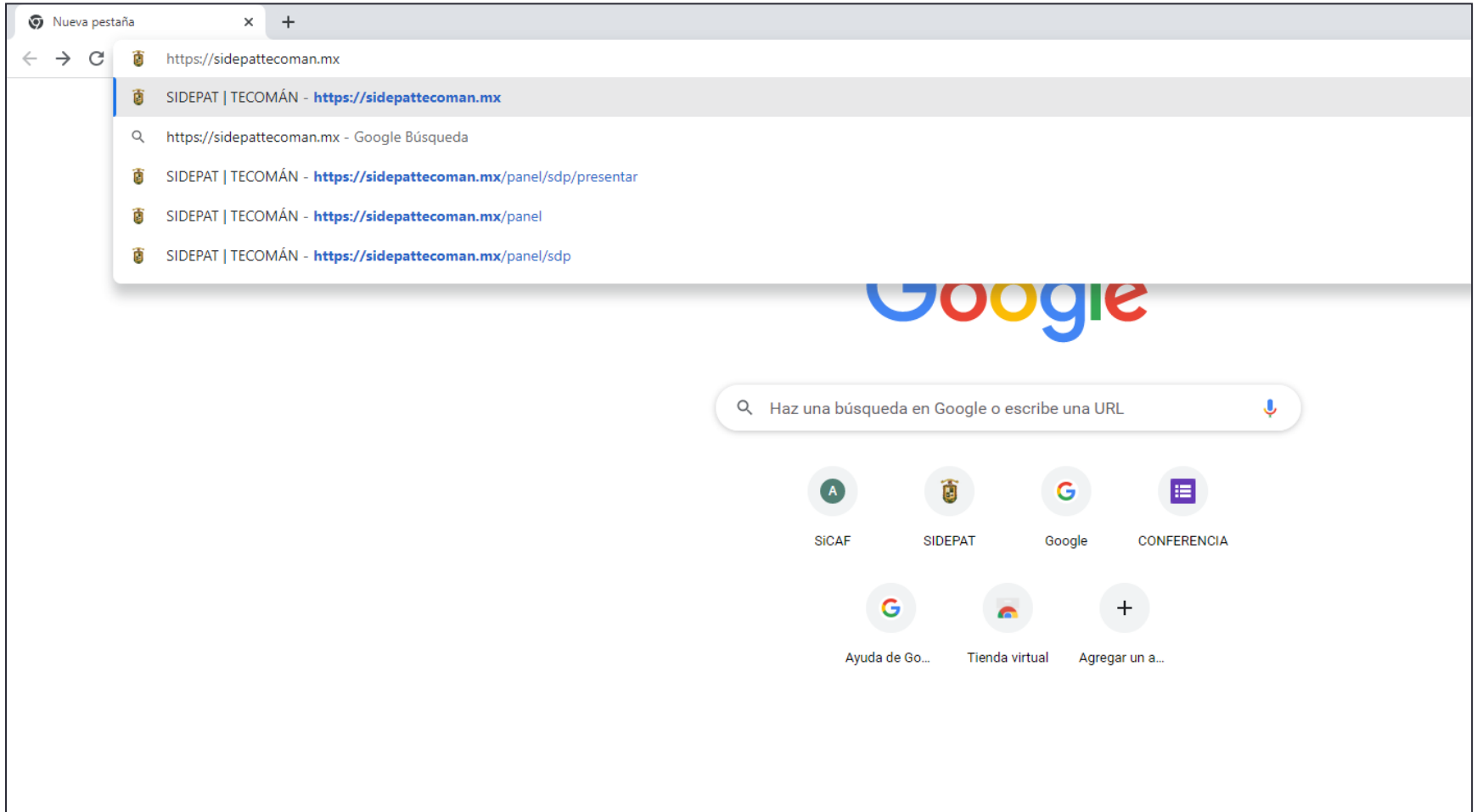


Deberás ingresar a la siguiente pagina web desde tu navegador:

<https://sidepattecoman.mx>



Ingresa el correo electrónico y contraseña que te serán proporcionados;
Dentro del menú principal, entrar donde se señala en el recuadro de color rojo.



H. AYUNTAMIENTO DE
TECOMÁN

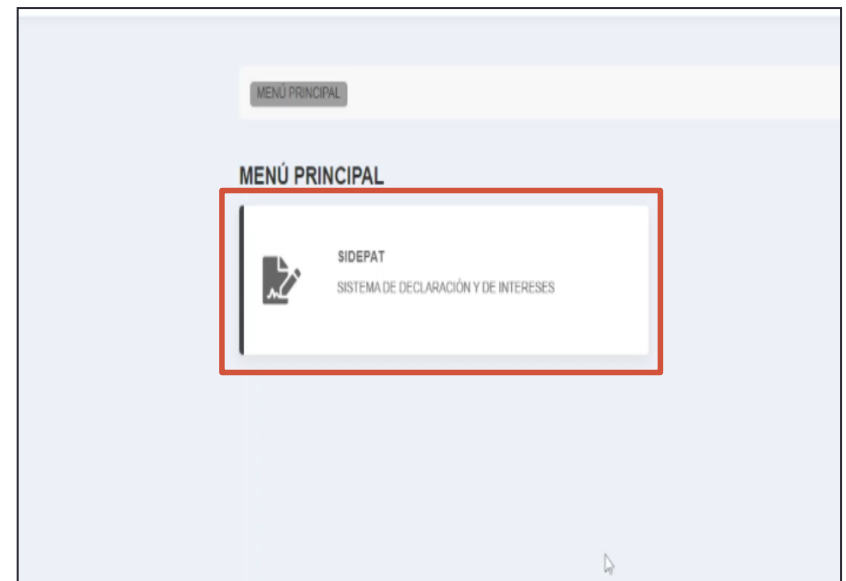
SIDEPAT TECOMÁN

INICIAR SESIÓN

Correo electrónico

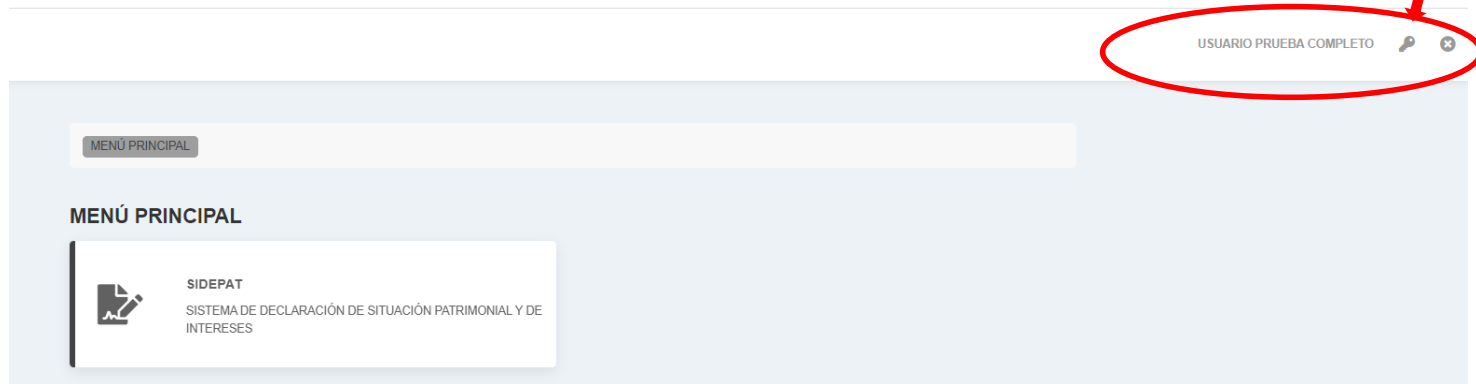
Contraseña

INICIAR SESIÓN



Podrás cambiar la contraseña asignada por una de tú elección.

Da clic en el
símbolo de la
llave.

A screenshot of a password change dialog box. The dialog box has a title '¿Desea cambiar la contraseña?' and a subtitle 'La contraseña debe tener por lo menos 8 caracteres'. It contains two input fields: 'INGRESE LA NUEVA CONTRASEÑA' and 'VERIFIQUE LA NUEVA CONTRASEÑA'. At the bottom, there are two buttons: 'CANCELAR' and 'GUARDAR'. A red rectangle highlights the entire dialog box, and a red arrow points to the 'INGRESE LA NUEVA CONTRASEÑA' field from the text 'Ingresa la nueva contraseña'.

Ingresa la nueva
contraseña

Iniciar con el llenado de la declaración de situación patrimonial.



Después continuar con el llenado de la declaración de conflicto de intereses.

Llenar la declaración de situación patrimonial, con sus respectivos numerales.

I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL



1. DATOS GENERALES

⊗ PENDIENTE



2. DOMICILIO DECLARANTE

⊗ PENDIENTE



3. DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE

⊗ PENDIENTE



4. DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN ACTUAL

⊗ PENDIENTE



5. EXPERIENCIA LABORAL

⊗ PENDIENTE



6. DATOS DE LA PAREJA

⊗ PENDIENTE



7. DATOS DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

⊗ PENDIENTE



8. INGRESOS NETOS DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

⊗ PENDIENTE



9. BIENES INMUEBLES

⊗ PENDIENTE



10. VEHÍCULOS

⊗ PENDIENTE



11. BIENES MUEBLES

⊗ PENDIENTE



12. INVERSIONES

⊗ PENDIENTE



13. ADEUDOS/PASIVOS

⊗ PENDIENTE



14. PRESTAMO O COMODATO POR TERCEROS

⊗ PENDIENTE



15. DECLARACIÓN FISCAL ANUAL (SAT)

(OPCIONAL)

II. DECLARACIÓN DE INTERESES



1. PARTICIPACIÓN EN EMPRESAS, SOCIEDADES O ASOCIACIONES

⊗ PENDIENTE



2. PARTICIPACIÓN EN TOMA DE DECISIONES DE ALGUNA INSTITUCIÓN

⊗ PENDIENTE



3. APOYOS O BENEFICIOS PÚBLICOS

⊗ PENDIENTE



4. REPRESENTACIÓN

⊗ PENDIENTE



5. CLIENTES PRINCIPALES

⊗ PENDIENTE



6. BENEFICIOS PRIVADOS

⊗ PENDIENTE



7. FIDEICOMISOS

⊗ PENDIENTE

ENVIAR DECLARACIÓN

Activar

Verificar que los datos precargados sean los del declarante.
Llenar los espacios en blanco.

Los que llevan el símbolo * son obligatorios.

**1. DATOS GENERALES**
Ⓢ PENDIENTE

MENÚ PRINCIPAL / DECLARACIÓN PATRIMONIAL / DATOS GENERALES

DATOS GENERALES DEL DECLARANTE



 **DATOS GENERALES**

(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

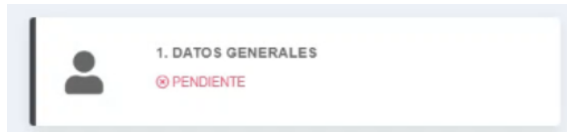
NOMBRE * USUARIO	PRIMER APELLIDO * PRUEBA	SEGUNDO APELLIDO SIMPLIFICADO
CURP * XEXX010101HNEXXA4	RFC * XAX2010101	HOMOCLAVE * XXX
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL * correo_s@ser	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL *	NÚMERO TELEFÓNICO DE CASA
NÚMERO CELULAR PERSONAL *	SITUACIÓN PERSONAL/ ESTADO CIVIL * SELECCIONA UNA OPCIÓN	PAÍS DE NACIMIENTO * MÉXICO
NACIONALIDAD * MEXICANA		

ACLARACIONES / OBSERVACIONES

GUARDAR



Una vez llenado los datos dar en guardar.



Importante:
Verificar que se ha
guardado correctamente

✓ Información actualizada correctamente

MENÚ PRINCIPAL / DECLARACIÓN PATRIMONIAL / DATOS GENERALES

DATOS GENERALES DEL DECLARANTE

DATOS GENERALES

(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

NOMBRE *	PRIMER APELLIDO *	SEGUNDO APELLIDO
USUARIO	PRUEBA	SIMPLIFICADO
CURP *	RFC *	HOMOCLAVE *
XEXX010101HNEXXA4	XAX2010101	XXX
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL *	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL *	NÚMERO TELEFÓNICO DE CASA
correo_s@ser	ABC2@CORRREO.COM	312 325 8974
NÚMERO CELULAR PERSONAL *	SITUACIÓN PERSONAL/ ESTADO CIVIL *	PAÍS DE NACIMIENTO *
312 369 8255	SOLTERO(A)	MÉXICO
NACIONALIDAD *		
MEXICANA		
ACLARACIONES / OBSERVACIONES		

GUARDAR



Una vez realizado lo anterior aparecerá la leyenda

«**CONTESTADA**»

Se procede a iniciar con el 2. Domicilio del declarante

DECLARACIÓN PATRIMONIAL

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL MODIFICACIÓN **EJERCICIO FISCAL 2020**

SE DEBERÁ PRESENTAR SU DECLARACIÓN ANUAL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2020, A MÁS TARDAR EL **31 DE MAYO DE 2021**.

I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

 1. DATOS GENERALES CONTESTADA	 2. DOMICILIO DECLARANTE PENDIENTE
 3. DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE PENDIENTE	 4. DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN ACTUAL PENDIENTE
 5. EXPERIENCIA LABORAL PENDIENTE	 6. INGRESOS NETOS DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS PENDIENTE
 7. DECLARACIÓN FISCAL ANUAL (SAT) (OPCIONAL)	

Llenar los espacios en blanco.

Los que llevan el símbolo * son obligatorios.



2. DOMICILIO DECLARANTE
Ⓢ PENDIENTE

DOMICILIO DEL DECLARANTE

 DOMICILIO DEL DECLARANTE

(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

LUGAR DONDE RESIDE

☒ EN MÉXICO ☐ EN EL EXTRANJERO

CALLE *

NÚMERO EXTERIOR *

NÚMERO INTERIOR

COLONIA / LOCALIDAD *

ENTIDAD FEDERATIVA *

SELECCIONA UNA OPCIÓN

MUNICIPIO / ALCALDÍA *

SELECCIONA UNA OPCIÓN

CÓDIGO POSTAL *

EL CÓDIGO POSTAL DEBE SER DE 5 NÚMEROS

ACLARACIONES / OBSERVACIONES

GUARDAR



Una vez llenado los datos dar clic en guardar.



Importante:
Verificar que se ha
guardado correctamente

MENÚ PRINCIPAL / DECLARACIÓN PATRIMONIAL / DOMICILIO DECLARANTE

DOMICILIO DEL DECLARANTE

DOMICILIO DEL DECLARANTE

(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

LUGAR DONDE RESIDE

☒ EN MÉXICO ☐ EN EL EXTRANJERO

CALLE *	NÚMERO EXTERIOR *	NÚMERO INTERIOR
AVENIDA RIO BRAVO	561	
COLONIA / LOCALIDAD *	ENTIDAD FEDERATIVA *	MUNICIPIO / ALCALDÍA *
TECOMAN	COLIMA	TECOMÁN
CÓDIGO POSTAL *		
28156		

ACLARACIONES / OBSERVACIONES

GUARDAR

✓ Información actualizada correctamente

Una vez realizado lo anterior aparecerá la leyenda

«**CONTESTADA**»

Se procede a iniciar con el 3. Datos curriculares del declarante

DECLARACIÓN PATRIMONIAL

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL MODIFICACIÓN

EJERCICIO FISCAL 2020

SE DEBERÁ PRESENTAR SU DECLARACIÓN ANUAL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2020, A MÁS TARDAR EL 31 DE MAYO DE 2021.

I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

 1. DATOS GENERALES 🟢 CONTESTADA	 2. DOMICILIO DECLARANTE 🟢 CONTESTADA
 3. DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE 🟡 PENDIENTE	 4. DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN ACTUAL 🟡 PENDIENTE

Llenar los espacios en blanco.

Los que llevan el símbolo * son obligatorios.

 3. DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE
Ⓢ PENDIENTE

DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE



 **ESCOLARIDAD**

(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

NIVEL (ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS) *	INSTITUCIÓN EDUCATIVA *	CARRERA O ÁREA DE CONOCIMIENTO
SELECCIONA UNA OPCIÓN		

ESTATUS *	DOCUMENTO OBTENIDO *
☐ CURSANDO ☐ FINALIZADO ☐ TRUNCO	☐ BOLETA ☐ CERTIFICADO ☐ CONSTANCIA ☐ TÍTULO

FECHA DE OBTENCIÓN DE DOCUMENTO *	LUGAR DONDE SE UBICA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA *
	☐ EN MÉXICO ☐ EN EL EXTRANJERO

ACLARACIONES / OBSERVACIONES

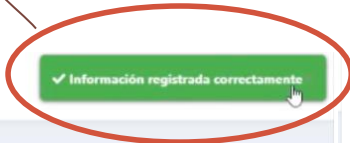
GUARDAR



Una vez llenado los datos dar clic en guardar.



Importante:
Verificar que se ha
guardado correctamente



MENÚ PRINCIPAL / DECLARACIÓN PATRIMONIAL / DATOS CURRICULARES

DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE

ESCOLARIDAD

(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

NIVEL (ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS) *
LICENCIATURA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA *
UNIVERSIDAD DE COLIMA

CARRERA O ÁREA DE CONOCIMIENTO
CONTADOR PUBLICO

ESTATUS *
☐ CURSANDO ☒ FINALIZADO ☐ TRUNCO

DOCUMENTO OBTENIDO *
☐ BOLETA ☐ CERTIFICADO ☐ CONSTANCIA ☒ TÍTULO

FECHA DE OBTENCIÓN DE DOCUMENTO *
15/Agosto/2017

LUGAR DONDE SE UBICA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA *
☒ EN MÉXICO ☐ EN EL EXTRANJERO

ACLARACIONES / OBSERVACIONES

GUARDAR



Una vez realizado lo anterior aparecerá la leyenda «**CONTESTADA**»
Se procede a iniciar con el 4. Datos del empleo, cargo o comisión actual.

MENÚ PRINCIPAL / DECLARACIÓN PATRIMONIAL

DECLARACIÓN PATRIMONIAL

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL MODIFICACIÓN EJERCICIO FISCAL 2020

SE DEBERÁ PRESENTAR SU DECLARACIÓN ANUAL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2020, A MÁS TARDAR EL 31 DE MAYO DE 2021.

I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

 1. DATOS GENERALES ✔ CONTESTADA	 2. DOMICILIO DECLARANTE ✔ CONTESTADA
 3. DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE ✔ CONTESTADA	 4. DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN ACTUAL ⊕ PENDIENTE
 5. EXPERIENCIA LABORAL ⊕ PENDIENTE	 6. INGRESOS NETOS DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ⊕ PENDIENTE

Si es el único empleo, cargo o comisión en el servicio PÚBLICO que desempeña, colocara que NO en la pregunta que se señala en el recuadro rojo. Y continuara dando clic en guardar. En caso de que sea SI, llenar los demás datos como se muestra en la siguiente diapositiva.

**4. DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN ACTUAL**
Ⓢ PENDIENTE

MENÚ PRINCIPAL / DECLARACIÓN PATRIMONIAL / DATOS DEL CARGO

DATOS DEL CARGO DEL DECLARANTE

DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN ACTUAL

(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

NIVEL / ORDEN DE GOBIERNO *

MUNICIPAL/ALCALDÍA

ÁMBITO PÚBLICO *

EJECUTIVO

NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO *

H. AYUNTAMIENTO DE TECOMÁN

ÁREA DE ADSCRIPCIÓN *

DIRECCION DE OBRA PUBLICA

EMPLEO, CARGO O COMISIÓN *

SUPERVISOR DE OBRA

NIVEL DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN *

OPERATIVO

¿ESTÁ CONTRATADO POR HONORARIOS? *

☐ SI ☒ NO

FECHA DE TOMA DE POSESIÓN DEL EMPLEO O CARGO *

15/Septiembre/2020

TELÉFONO DE OFICINA Y EXTENSIÓN

3133240596

ESPECIFIQUE FUNCIÓN PRINCIPAL *

SUPERVISAR OBRA PUBLICA Y LLEVAR CONTROL DE ESTIMACIONES

DOMICILIO DEL EMPLEO O CARGO*

MEDELLÍN #280, COLONIA CENTRO, COLIMA, TECOMÁN, CP 28100

ACLARACIONES / OBSERVACIONES

¿CUENTA CON OTRO EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO DISTINTO AL DECLARADO? *

☐ SI ☒ NO

GUARDAR

En caso de que SI cuentes con otro empleo, cargo o comisión en el servicio PÚBLICO, deberás dar en SI en el recuadro rojo de la diapositiva anterior y llenar los datos correspondientes.



4. DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN ACTUAL

Ⓢ PENDIENTE

DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN ACTUAL (OTRO EMPLEO)

¿CUENTA CON OTRO EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO DISTINTO AL DECLARADO? *

☒ SI ☐ NO

NIVEL / ORDEN DE GOBIERNO *

SELECCIONA UNA OPCIÓN ⌵

ÁMBITO PÚBLICO *

SELECCIONA UNA OPCIÓN ⌵

NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO *

ÁREA DE ADSCRIPCIÓN *

EMPLEO, CARGO O COMISIÓN *

NIVEL DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN *

SELECCIONA UNA OPCIÓN ⌵

¿ESTÁ CONTRATADO POR HONORARIOS? *

☐ SI ☐ NO

FECHA DE TOMA DE POSESIÓN DEL EMPLEO O CARGO *

TELÉFONO DE OFICINA Y EXTENSIÓN

ESPECIFIQUE FUNCIÓN PRINCIPAL *

DOMICILIO DEL EMPLEO O CARGO*

LUGAR DONDE RESIDE

☒ EN MÉXICO ☐ EN EL EXTRANJERO

CALLE *

NÚMERO EXTERIOR *

NÚMERO INTERIOR

COLONIA / LOCALIDAD *

ENTIDAD FEDERATIVA *

SELECCIONA UNA OPCIÓN ⌵

MUNICIPIO / ALCALDÍA *

SELECCIONA UNA OPCIÓN ⌵

CÓDIGO POSTAL *

EL CÓDIGO POSTAL DEBE SER DE 5 NÚMEROS

ACLARACIONES / OBSERVACIONES

GUARDAR



Una vez realizado lo anterior aparecerá la leyenda «**CONTESTADA**»
Se procede a iniciar con el 5. Experiencia laboral

DECLARACIÓN PATRIMONIAL

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL MODIFICACIÓN EJERCICIO FISCAL 2020

SE DEBERÁ PRESENTAR SU DECLARACIÓN ANUAL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2020, A MÁS TARDAR EL 31 DE MAYO DE 2021.

I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

 1. DATOS GENERALES Ⓢ CONTESTADA	 2. DOMICILIO DECLARANTE Ⓢ CONTESTADA
 3. DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE Ⓢ CONTESTADA	 4. DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN ACTUAL Ⓢ CONTESTADA
 5. EXPERIENCIA LABORAL Ⓢ PENDIENTE	 6. DATOS DE LA PAREJA Ⓢ PENDIENTE

- En caso de no tener experiencia laboral poner en ninguno y guardar.

EXPERIENCIA LABORAL DEL DECLARANTE

EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS CINCO EMPLEOS) ☒ NINGUNO ☐ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA

AGREGAR EXPERIENCIA LABORAL

- En caso de tener experiencia laboral poner agregar como se indica.

EXPERIENCIA LABORAL DEL DECLARANTE

EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS CINCO EMPLEOS) ☐ NINGUNO ☒ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA

AGREGAR EXPERIENCIA LABORAL

EXPERIENCIA LABORAL DEL DECLARANTE

EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS CINCO EMPLEOS) ☐ NINGUNO ☒ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA

(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

ACTIVIDAD LABORAL *

SELECCIONA UNA OPCIÓN

PÚBLICO
PRIVADO
OTRO (ESPECIFIQUE)
NINGUNO

CANCELAR GUARDAR





5. EXPERIENCIA LABORAL

Ⓢ PENDIENTE

Una vez llenado los datos, le damos en guardar.

EXPERIENCIA LABORAL DEL DECLARANTE

4

EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS CINCO EMPLEOS)

☐ NINGUNO ☒ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA

(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

ACTIVIDAD LABORAL *	NIVEL / ORDEN DE GOBIERNO *	ÁMBITO PÚBLICO *
PÚBLICO	MUNICIPAL/ALCALDÍA	EJECUTIVO
NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO *	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN *	
H. AYUNTAMIENTO DE TECOMAN	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	
EMPLEO, CARGO O COMISIÓN *	LUGAR DONDE SE UBICA	
SUPERVISOR	☒ En México ☐ En el extranjero	
ESPECIFIQUE FUNCION PRINCIPAL *		
SUPERVISAR OBRA Y LLEVAR CONTROL DE ESTIMACIONES		
FECHA DE INGRESO	FECHA DE EGRESO	
10/Enero/2017	29/Septiembre/2018	
ACLARACIONES / OBSERVACIONES		

CANCELAR

GUARDAR



Aparecerá nuevamente como **PENDIENTE** ,volvemos a dar clic.



- Si tienes algún empleo otro que agregar deberás seleccionar agregar como se indica y seguir con el mismo procedimiento anterior.

EXPERIENCIA LABORAL DEL DECLARANTE

EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS CINCO EMPLEOS) ☐ NINGUNO ☒ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA

AGREGAR EXPERIENCIA LABORAL MARCAR SECCIÓN COMO TERMINADA

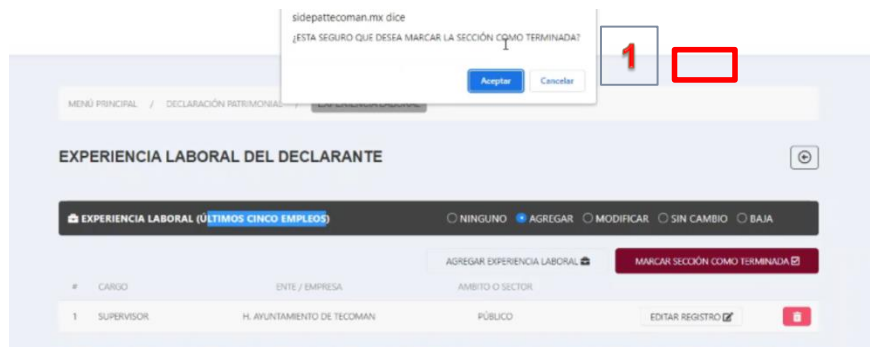
#	CARGO	ENTE / EMPRESA	AMBITO O SECTOR	
1	SUPERVISOR	H. AYUNTAMIENTO DE TECOMAN	PÚBLICO	EDITAR REGISTRO



- Si es el único empleo que has tenido, darás clic en el recuadro rojo de Marcar sección como terminada



- Te preguntara si estas seguro de terminar la sección, y le das en aceptar. Regresas al menú principal en la flecha y te marcara como «CONTESTADA»



Una vez realizado lo anterior, se procede a iniciar con el 6. Datos de la pareja.



En caso de no contar con pareja se procederá a marcar “Ninguno” dar aceptar en el cuadro de dialogo que aparezca y continuar con el siguiente apartado.

A screenshot of a web application interface. At the top, a breadcrumb trail reads 'MENÚ PRINCIPAL / DECLARACIÓN PATRIMONIAL / DATOS DE LA PAREJA'. Below this, the section title 'DATOS DE LA PAREJA DECLARANTE' is followed by a plus icon in a square. A dark grey horizontal bar contains the text 'DATOS DE LA PAREJA' with a person icon, followed by five radio button options: 'NINGUNO', 'AGREGAR', 'MODIFICAR', 'SIN CAMBIO', and 'BAJA'. A red arrow points from the text 'NINGUNO' in the preceding paragraph to the 'NINGUNO' radio button. Below the bar is a large, empty white rectangular area. At the bottom of this area is a button labeled 'AGREGAR DATOS DE PAREJA' with a person icon.

Sí cuentas con pareja deberás agregar la siguiente información.

DATOS DE LA PAREJA DECLARANTE



DATOS DE LA PAREJA

☐ NINGUNO ☒ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA

NOMBRE *

USUARIA

PRIMER APELLIDO *

DELL

SEGUNDO APELLIDO

1

FECHA DE NACIMIENTO

1/Abril/1975

RFC

TSO991022PB6

RELACIÓN CON EL DECLARANTE

CÓNYUGE

¿ES CIUDADANO EXTRANJERO?

☐ SÍ

☒ NO

CURP

AUSA941203MCCCRN07

¿ES DEPENDIENTE ECONÓMICO

☒ SÍ

☐ NO

¿HABITA EN EL DOMICILIO DEL DECLARANTE?

☒ SÍ

☐ NO

EXPERIENCIA LABORAL

PARA PODER REGISTRAR UNA EXPERIENCIA LABORAL ES NECESARIO DAR CLIC EN GUARDAR

ACLARACIONES / OBSERVACIONES

Activa
Ve a Co



6. DATOS DE LA PAREJA

⊗ PENDIENTE

Es Importante verificar que cada apartado se ha guardado correctamente

MENÚ PRINCIPAL / DECLARACIÓN PATRIMONIAL / DATOS DE LA PAREJA

DATOS DE LA PAREJA DECLARANTE



DATOS DE LA PAREJA

☐ NINGUNO ☒ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA

MARCAR SECCIÓN COMO TERMINADA ☒

NOMBRE

1 USUARIA DELL 1

EDITAR REGISTRO



No olvides marcar la sección como terminada



7. DATOS DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

PENDIENTE

Sí NO cuentas con dependientes económicos deberás seleccionar ninguno y continuar con el siguiente apartado.



MENÚ PRINCIPAL / DECLARACIÓN PATRIMONIAL / DATOS DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

DATOS DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO



DATOS DE DEPENDIENTES

☒ NINGUNO ☐ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA

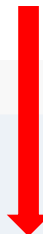
AGREGAR DATOS DE DEPENDIENTES



7. DATOS DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

⊗ PENDIENTE

Sí cuentas con dependiente económico deberás agregar la siguiente información.



MENÚ PRINCIPAL / DECLARACIÓN PATRIMONIAL / DATOS DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

DATOS DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO



DATOS DE DEPENDIENTES

☐ NINGUNO ☒ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA

NOMBRE *

MARIA

PRIMER APELLIDO *

LOPEZ

SEGUNDO APELLIDO

PEREZ

FECHA DE NACIMIENTO

8/Mayo/2015

RFC

LPMA150201MBV

RELACIÓN CON EL DECLARANTE

HIJO (A)

¿ES CIUDADANO EXTRANJERO?

☐ Sí

☒ NO

CURP

¿HABITA EN EL DOMICILIO DEL DECLARANTE?

☒ Sí

☐ NO

EXPERIENCIA LABORAL

PARA PODER REGISTRAR UNA EXPERIENCIA LABORAL ES NECESARIO DAR CLIC EN GUARDAR

ACLARACIONES / OBSERVACIONES

REGRESAR

GUARDAR



8. INGRESOS NETOS DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

PENDIENTE

Una vez realizado lo anterior, se procede a iniciar con el 8. Ingresos netos del declarante, pareja y/o dependientes económicos.

Y dar en guardar al termino. Finalmente deberá aparecerte la sección: «CONTESTADA»



8. INGRESOS NETOS DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

CONTESTADA

INGRESOS NETOS DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS (ENTRE EL 1 DE ENERO Y 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR)

CAPTURAR CANTIDADES LIBRES DE IMPUESTOS, SIN COMAS, SIN PUNTOS, SIN CENTAVOS Y SIN CEROS A LA IZQUIERDA

I.- REMUNERACIÓN ANUAL NETA DEL DECLARANTE POR SU CARGO PÚBLICO (POR CONCEPTO DE SUELDOS, HONORARIOS, COMPENSACIONES, BONOS, AGUINALDOS Y OTRAS PRESTACIONES)(CANTIDADES NETAS DESPUÉS DE IMPUESTOS)

180000

II.- OTROS INGRESOS DEL DECLARANTE (SUMA DEL II.1 AL II.5)

\$0

II.1 POR ACTIVIDAD INDUSTRIAL, COMERCIAL Y / O EMPRESARIAL (DESPUÉS DE IMPUESTOS)

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

TIPO NEGOCIO

MONTO

AGREGAR

II.2 POR ACTIVIDAD FINANCIERA (RENDIMIENTOS O GANANCIAS) (DESPUÉS DE IMPUESTOS)

TIPO DE INSTRUMENTO QUE GENERÓ EL RENDIMIENTO O GANANCIA

MONTO

AGREGAR

II.3 POR SERVICIOS PROFESIONALES, CONSEJOS, CONSULTORÍA Y / O ASESORÍAS (DESPUÉS DE IMPUESTOS)

TIPO DE SERVICIO PRESTADO

MONTO

AGREGAR

II.4 POR ENAJENACIÓN DE BIENES (DESPUÉS DE IMPUESTOS)

TIPO DE BIEN ENAJENADO

MONTO

AGREGAR

II.5 OTROS INGRESOS NO CONSIDERADOS A LOS ANTERIORES (ARRENDAMIENTO, REGALÍA, SORTEOS, CONCURSOS, DONACIONES, SEGUROS DE VIDA, ETC)

NOMBRE DEL TIPO DE INGRESO

MONTO

AGREGAR

A.- INGRESO ANUAL NETO DEL DECLARANTE (SUMA DEL NUMERAL I Y II)

\$220,000

B.- INGRESO ANUAL NETO DE LA PAREJA Y / O DEPENDIENTES ECONÓMICOS (DESPUÉS DE IMPUESTOS)

\$0

0

C.- TOTAL DE INGRESOS ANUALES NETOS PERCIBIDOS POR EL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS (SUMA DE LOS APARTADOS A Y B)

\$220,000

ACLARACIONES / OBSERVACIONES

GUARDAR



Sí cuenta con alguno de éstos bienes inmuebles deberá proceder a agregarlos.

CASA
DEPARTAMENTO
EDIFICIO
LOCAL COMERCIAL
BODEGA
PALCO
RANCHO
TERRENO
OTRO(ESPECIFIQUE)

MENÚ PRINCIPAL / DECLARACIÓN PATRIMONIAL / BIENES INMUEBLES

BIENES INMUEBLES

BIENES INMUEBLES (ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR)

☐ NINGUNO ☒ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA

BIENES DE DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

AGREGAR BIEN INMUEBLE

En caso de NO contar con ningún bien inmueble marcar Ninguno y dar aceptar en el cuadro de dialogo que aparezca, y continuar con el siguiente apartado.

En caso de contar con bienes inmuebles se deberán llenar los siguientes campos:

 BIENES INMUEBLES (ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR)

☐ NINGUNO ☒ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA

BIENES DE DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

TIPO INMUEBLE*	TITULAR DEL INMUEBLE*
CASA	DECLARANTE
SUPERFICIE DEL TERRENO* (EN METROS CUADRADOS)	SUPERFICIE DE CONSTRUCCIÓN* (EN METROS CUADRADOS)
142	75
FORMA DE ADQUISICIÓN*	FORMA DE PAGO*
COMPRAVENTA	CRÉDITO
VALOR DE ADQUISICIÓN*	TIPO DE MONEDA*
380000	PESO
¿EL VALOR DE ADQUISICIÓN DEL INMUEBLE ES CONFORME A?*	FECHA DE ADQUISICIÓN DEL INMUEBLE*
ESCRITURA PÚBLICA	6/MAYO/1987
DATOS DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD: FOLIO REAL U OTRO DATO QUE PERMITA SU IDENTIFICACIÓN*	EN CASO DE BAJA DEL INMUEBLE INCLUIR MOTIVO
1203838640143	SELECCIONE UN MOTIVO DE BAJA
ACLARACIONES / OBSERVACIONES	

Recuerda que es obligatorio llenar los campos que se encuentran marcados con * para poder guardar el apartado.

 **DATOS TRANSMISOR**

TIPO PERSONA

☐ PERSONA FÍSICA ☒ PERSONA MORAL

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL TRANSMISOR DE LA PROPIEDAD

INMOBILIARIA TECOMAN

RFC TRANSMISOR

IMOT780976X0X

RELACIÓN DEL TRANSMISOR DE LA PROPIEDAD CON EL TITULAR

NINGUNO

 **DATOS DIRECCIÓN**

LUGAR DONDE RESIDE

☒ EN MÉXICO ☐ EN EL EXTRANJERO

CALLE *

ANDADOR 1

NÚMERO EXTERIOR *

123

NÚMERO INTERIOR

COLONIA / LOCALIDAD *

INDECO

ENTIDAD FEDERATIVA *

COLIMA

MUNICIPIO / ALCALDÍA *

TECOMÁN

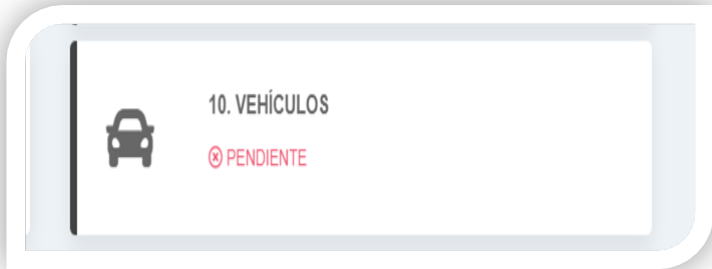
CÓDIGO POSTAL *

20100

REGRESAR

GUARDAR

Deberás dar clic en guardar, vez realizado lo anterior aparecerá la leyenda «**CONTESTADA**»
Se procede a iniciar con el 10. Vehículos.



En caso de que sea SI cuente con vehículos, seleccionar el botón agregar y llenar los demás datos como se muestra a continuación:

MENÚ PRINCIPAL / DECLARACIÓN PATRIMONIAL / VEHÍCULOS

DATOS DE LOS VEHÍCULOS

 **VEHÍCULOS (ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR)**

☐ NINGUNO ☒ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA

VÉHICULOS DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

AGREGAR VEHÍCULO 

En caso de NO contar con Vehículos, marcar Ninguno, dar aceptar en el cuadro de dialogo que aparezca, y continuar con el siguiente apartado.

VEHÍCULOS (ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR)

☐ NINGUNO ☒ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA

VÉHÍCULOS DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

TIPO VEHÍCULO*

AUTOMÓVIL / MOTOCICLETA

TITULAR DEL VEHÍCULO*

DECLARANTE

MARCA*

NISSAN

MODELO*

TSURU

AÑO*

2016

NÚMERO DE SERIE O REGISTRO

1G1YY25RG95700001

¿DÓNDE SE ENCUENTRA REGISTRADO?*

☒ EN MÉXICO

☐ EN EL EXTRANJERO

ENTIDAD FEDERATIVA*

COLIMA

FORMA DE ADQUISICIÓN*

COMPRAVENTA

FORMA DE PAGO*

CRÉDITO

VALOR DE ADQUISICIÓN DEL VEHÍCULO*

380000

TIPO DE MONEDA*

PESO

FECHA DE ADQUISICIÓN DEL VEHÍCULO*

18/Mayo/2017

EN CASO DE BAJA DEL VEHÍCULO INCLUIR MOTIVO

SELECCIONE UN MOTIVO DE BAJA

ACLARACIONES / OBSERVACIONES

DATOS TRANSMISOR

TIPO PERSONA*

☒ PERSONA FÍSICA

☐ PERSONA MORAL

RELACIÓN DEL TRANSMISOR DEL VEHÍCULO CON EL TITULAR*

NINGUNO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL TRANSMISOR DEL VEHÍCULO

NR FINANCE MÉXICO, S.A. DE C.V.

RFC TRANSMISOR

NST780976X0X

REGRESAR

GUARDAR



10. VEHÍCULOS

PENDIENTE

Deberás dar clic en guardar, después de llenar lo anterior aparecerá la leyenda

«CONTESTADA»

Se procede a iniciar con el 11. Bienes Muebles.



Sí cuenta con alguno de éstos bienes muebles deberá proceder a agregarlos.



MENAJE DE CASA (MUEBLES Y ACCESORIOS DE CASA)
APARATOS ELECTRÓNICOS Y ELECTRODOMÉSTICOS
JOYAS
COLECCIONES
OBRAS DE ARTE
OTRO(ESPECIFIQUE)

MENÚ PRINCIPAL / DECLARACIÓN PATRIMONIAL / BIENES MUEBLES

DATOS DE LOS BIENES MUEBLES

BIENES MUEBLES (ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR) ☐ NINGUNO ☒ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA

BIENES DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

AGREGAR BIEN MUEBLE

En caso de NO contar con ningún bien mueble marcar ninguno, dar aceptar en el cuadro de dialogo que aparezca y continuar al siguiente apartado.



11. BIENES MUEBLES

Ⓢ PENDIENTE

BIENES MUEBLES (ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR)

☐ NINGUNO ☒ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA

BIENES DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

TIPO DE BIEN*

MENAJE DE CASA (MUEBLES Y ACCESORIOS DE CASA)

TITULAR DEL BIEN*

DECLARANTE

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL BIEN*

MENAJE DE CASA

FORMA DE ADQUISICIÓN*

COMPRAVENTA

FORMA DE PAGO*

CRÉDITO

VALOR DE ADQUISICIÓN DEL MUEBLE

50000

TIPO DE MONEDA

PESO

FECHA DE ADQUISICIÓN

17/Marzo/2021

EN CASO DE BAJA DEL MUEBLE INCLUIR MOTIVO (VENTA, DONACIÓN, SINIESTRO, OTRO)

ACLARACIONES / OBSERVACIONES

DATOS TRANSMISOR

TIPO PERSONA*

☐ PERSONA FÍSICA

☒ PERSONA MORAL

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL TRANSMISOR DEL BIEN MUEBLE*

ARTICULOS PARA EL HOGAR SA DE CV

RFC TRANSMISOR

BOP0280212MV

RELACIÓN DEL TRANSMISOR DEL BIEN MUEBLE CON EL TITULAR

NINGUNO

REGRESAR

GUARDAR

Deberás dar clic en guardar, vez realizado lo anterior aparecerá la leyenda «CONTESTADA» Se procede a iniciar con el 12. Inversiones.

No olvides marcar la sección como terminada.



12. INVERSIONES

⊗ PENDIENTE

En éste apartado deberá agregar y llenar los datos de las inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores activos.



BANCARIA
VALORES BURSÁTILES
FONDOS DE INVERSIÓN
ORGANIZACIONES PRIVADAS Y / O MERCANTILES
POSESIÓN DE MONEDAS Y / O METALES
SEGUROS
AFORES Y OTROS

[MENÚ PRINCIPAL](#) / [DECLARACIÓN PATRIMONIAL](#) / [INVERSIONES](#)

INVERSIONES DEL DECLARANTE



 **INVERSIONES, CUENTAS BANCARIAS Y OTRO TIPO DE VALORES /
ACTIVOS (ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO
INMEDIATO ANTERIOR)**

☐ NINGUNO ☐ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA

AGREGAR INVERSIÓN 

INVERSIONES DEL DECLARANTE

**INVERSIONES, CUENTAS BANCARIAS Y OTRO TIPO DE VALORES /
ACTIVOS (ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO
INMEDIATO ANTERIOR)**

☐ NINGUNO ☒ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA

INVERSIONES, CUENTAS BANCARIAS Y OTRO TIPO DE VALORES DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

TIPO DE INVERSIÓN / ACTIVO*
BANCARIA

TITULAR DE LA INVERSIÓN, CUENTA BANCARIA Y OTRO TIPO DE VALORES*
DECLARANTE

ACTIVO*
CUENTA DE NÓMINA

¿DÓNDE SE LOCALIZA LA INVERSIÓN, CUENTA BANCARIA Y OTRO TIPO DE VALORES / ACTIVOS? *
☒ EN MÉXICO ☐ EN EL EXTRANJERO

RFC
BBA940707IE1

NÚMERO DE CUENTA, CONTRATO O PÓLIZA
021055460001

INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL
BANBAJIO

TIPO DE MONEDA
PESO

SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR
25000

ACLARACIONES / OBSERVACIONES

REGRESAR

GUARDAR

Una vez llenado se
deberá dar clic en
guardar

INVERSIONES DEL DECLARANTE

**INVERSIONES, CUENTAS BANCARIAS Y OTRO TIPO DE VALORES /
ACTIVOS (ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO
INMEDIATO ANTERIOR)**

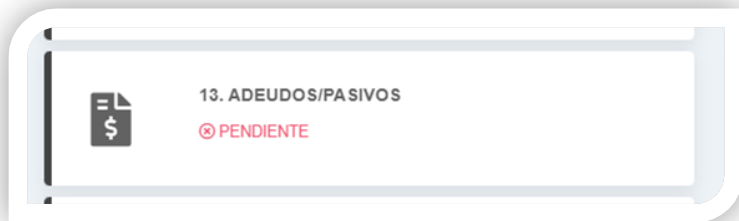
☐ NINGUNO ☒ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA

AGREGAR INVERSIÓN

MARCAR SECCIÓN COMO TERMINADA

#	TIPO DE INVERSIÓN	TITULAR	
1	BANCARIA	DECLARANTE	EDITAR REGISTRO

Recuerda que podrás
agregar todas las
cuentas bancarias que
tengas, no olvides
marcar la sección
como terminada.



En éste apartado deberá agregar los datos de los adeudos como:



PRESTAMO PERSONAL
TARJETA DE CRÉDITO DEPARTAMENTAL
CRÉDITO HIPOTECARIO
CREDITO PERSONAL
TARJETA DE CRÉDITO BANCARIA
CREDITO AUTOMOTRIZ
OTRO ESPECIFIQUE

ADEUDOS DEL DECLARANTE

ADEUDOS/PASIVOS (ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR)

☐ NINGUNO ☒ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA

AGREGAR ADEUDO

En caso de NO contar con Adeudos, marcar Ninguno, dar aceptar en el cuadro de dialogo que aparezca, y continuar con el siguiente apartado.

ADEUDOS DEL DECLARANTE



ADEUDOS/PASIVOS (ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR)

☐ NINGUNO ☒ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA

ADEUDOS DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS

(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

TITULAR DEL ADEUDO*

DECLARANTE

TIPO DE ADEUDO*

PRESTAMO PERSONAL

NÚMERO DE CUENTA O CONTRATO

02465450

FECHA DE ADQUISICIÓN ADEUDO/PASIVO

29/Mayo/2021

MONTO ORIGINAL DEL ADEUDO/PASIVO

10000

TIPO DE MONEDA

PESO

SALDO INSOLUTO AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR

8000

¿DÓNDE SE LOCALIZA LA INVERSIÓN, CUENTA BANCARIA Y OTRO TIPO DE VALORES / ACTIVOS?

☒ EN MÉXICO

☐ EN EL EXTRANJERO

ACLARACIONES / OBSERVACIONES

OTORGANTE DEL CREDITO

TIPO PERSONA

☐ PERSONA FÍSICA

☒ PERSONA MORAL

NOMBRE/INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL

BANCO AZTECA

RFC

BAI0205236Y8

REGRESAR

GUARDAR

Deberás dar clic en guardar, vez realizado lo anterior aparecerá la leyenda «**CONTESTADA**» Se procede a iniciar con el 14. Préstamo o comodato por terceros.

No olvides marcar la sección como terminada.



14. PRESTAMO O COMODATO POR TERCEROS

⊗ PENDIENTE

MENÚ PRINCIPAL / DECLARACIÓN PATRIMONIAL / PRÉSTAMOS O COMODATOS

PRÉSTAMOS O COMODATOS



 **PRÉSTAMO O COMODATO POR TERCEROS (ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR)**

☐ NINGUNO ☐ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA

AGREGAR PRÉSTAMO O COMODATO 

En caso de NO contar con prestamos o comodatos por terceros, marcar Ninguno, dar aceptar en el cuadro de dialogo que aparezca, y continuar con el siguiente apartado.

Sí cuenta con préstamos o comodatos deberá llenar la siguiente información

PRÉSTAMOS O COMODATOS

 PRÉSTAMO O COMODATO POR TERCEROS (ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR)

☐ NINGUNO ☒ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA

(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

TIPO DE BIEN*

INMUEBLE

NOMBRE DEL DUEÑO O TITULAR*

TIPO PERSONA

☒ PERSONA FÍSICA

☐ PERSONA MORAL

RFC

RELACIÓN CON EL DUEÑO O TITULAR

TIPO DE CONSTRUCCIÓN*

SELECCIONA UN TIPO DE BIEN MUEBLE

ACLARACIONES / OBSERVACIONES

UBICACIÓN DEL INMUEBLE

☒ EN MÉXICO

☐ EN EL EXTRANJERO

CALLE *

AVENIDA RIO BRAVO

NÚMERO EXTERIOR *

561

NÚMERO INTERIOR

COLONIA / LOCALIDAD *

TECOMAN

ENTIDAD FEDERATIVA *

SELECCIONA UNA OPCIÓN

MUNICIPIO / ALCALDÍA *

SELECCIONA UNA OPCIÓN

CÓDIGO POSTAL *

28100

EL CÓDIGO POSTAL DEBE SER DE 5 NÚMEROS

REGRESAR

GUARDAR

Deberás dar clic en guardar, vez realizado lo anterior aparecerá la leyenda

«CONTESTADA»

Se procede a iniciar con el 15.

Declaración Fiscal Anual (SAT)



15. DECLARACIÓN FISCAL ANUAL (SAT)

(OPCIONAL)

- Si no presentas tu declaración fiscal anual (SAT), se podrá adjuntar el formato de NO OBLIGACION DE PRESENTACION DE DECLARACION ANUAL como se indica en la siguiente diapositiva.
- Si presentas tu declaración fiscal anual (SAT) deberás subir en formato pdf dicho documento como se presenta a continuación.

Se deberá agregar el documento como se señala:

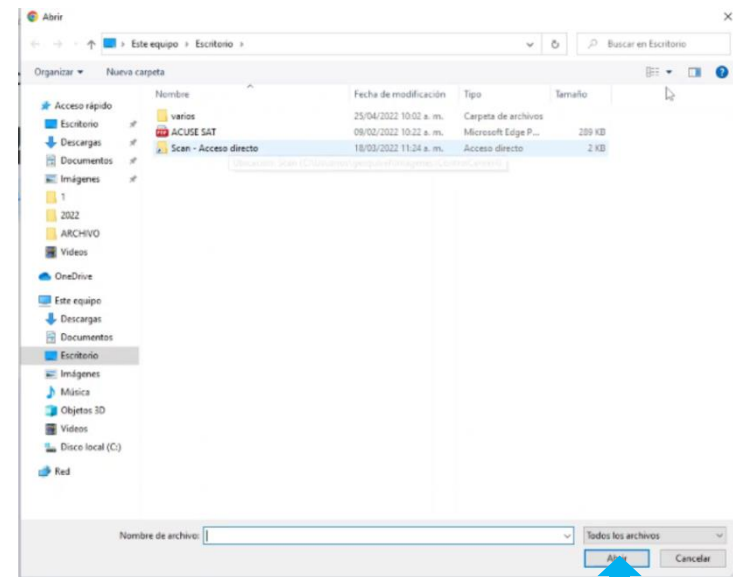
DECLARACIÓN FISCAL ANUAL (SAT)

SUBIR LA DECLARACIÓN ANUAL (SAT)

UTILIZA ESTA SECCIÓN PARA PODER CONSULTAR O ACTUALIZAR LA DECLARACIÓN FISCAL ANUAL (SAT)

No se ha registrado ninguna declaración fiscal anual

AGREGAR NUEVO DOCUMENTO



FINALMENTE LE DARÁS EN GUARDAR





15. DECLARACIÓN FISCAL ANUAL (SAT)

(OPCIONAL)

- Si no presentas tu declaración fiscal anual (SAT), se podrá adjuntar el formato de NO OBLIGACION DE PRESENTACION DE DECLARACION ANUAL.

Ingresar a la pagina del H. AYUNTAMIENTO DE TECOMAN.

En la parte inferior encontraras una sección de Formatos de Contraloría en el cual se señala



Formatos de Contraloría

FORMATOS DE DECLARACIÓN PATRIMONIAL

Formatos Declaración Patrimonial

LISTADO DE DECLARACIONES

FORMATOS DE ENTREGA - RECEPCIÓN

TESTIGOS SOCIALES



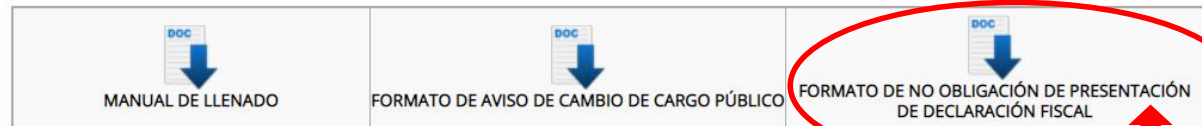


15. DECLARACIÓN FISCAL ANUAL (SAT)

(OPCIONAL)

- Descargaras el archivo Word « FORMATO DE NO OBLIGACION DE PRESENTACION DE DECLARACION ANUAL»

Formatos de Declaración Patrimonial



- Abrirás el archivo Word que se descargará y modificarás los siguientes datos:





7. DECLARACIÓN FISCAL ANUAL (SAT) (OPCIONAL)



- Modificar los datos resaltados en color amarillo.
- Y guardar el archivo en formato PDF



(DIRECCIÓN O DEPENDENCIA)

Asunto: Aviso de no obligación
a presentar la declaración fiscal anual.

Dr. Salvador Castañeda Meillon

C. (NOMBRE DE QUIEN OCUPA LA TITULARIDAD)
CONTRALOR DEL H. AYUNTAMIENTO
DEL MUNICIPIO DE TECOMÁN, COLIMA.
PRESENTE.-

Por medio del presente **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** refiero que, atendiendo a las obligaciones que en materia fiscal se encuentran vigentes dentro de nuestro orden normativo, no me encuentro obligado a presentar la declaración anual a la cual hace referencia el artículo 98° fracción III de la Ley del Impuesto Sobre la Renta, así como el numeral 32° de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Constatando lo anterior con la presentación de mi declaración de situación patrimonial y de intereses presentada ante la dependencia municipal a su cargo. |

Sin otro particular, reciba usted un cordial saludo.

ATENTAMENTE

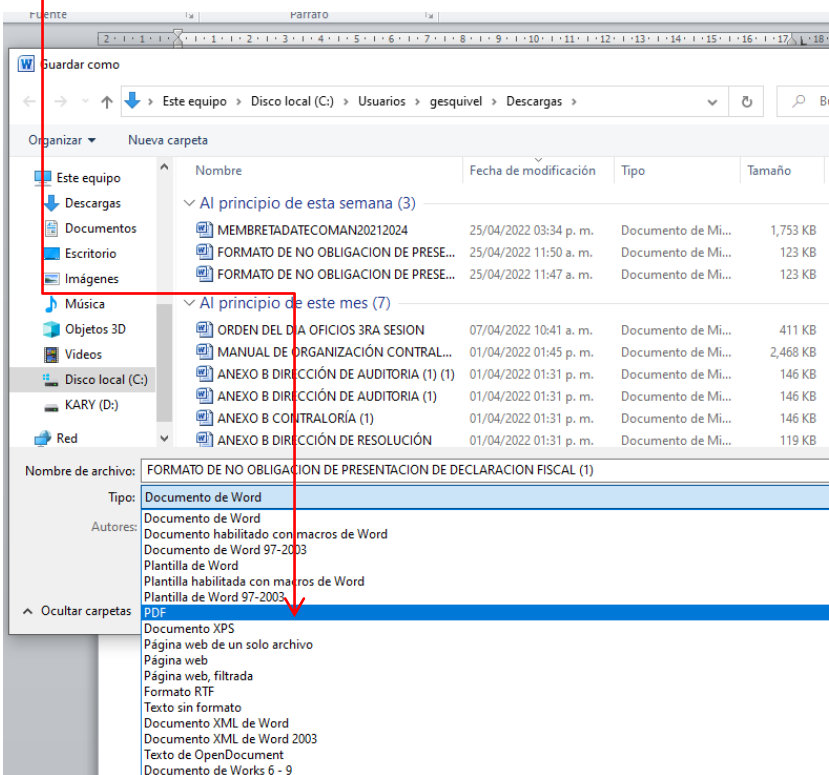
TECOMÁN, COLIMA, A (DÍA) DE (MES) DE (AÑO DE LA ELABORACIÓN)

(NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO)

(CARGO QUE DESEMPEÑA)

C.c.p. Archivo.

Medellín No. 280, Col. Centro, Tecomán, Colima. C.P. 28100 | Tel. 322-9490 | www.tecoman.gob.mx



C.c.p. Archivo.

Medellín No. 280, Col. Centro, Tecomán, Colima. C.P. 28100 | Tel. 322-9490 | www.tecoman.gob.mx



15. DECLARACIÓN FISCAL ANUAL (SAT)

(OPCIONAL)

Deberá imprimirlo y firmarlo, después escanearlo en formato PDF.

Ahora se cargará el archivo PDF que se acaba de modificar, le damos en agregar nuevo documento.

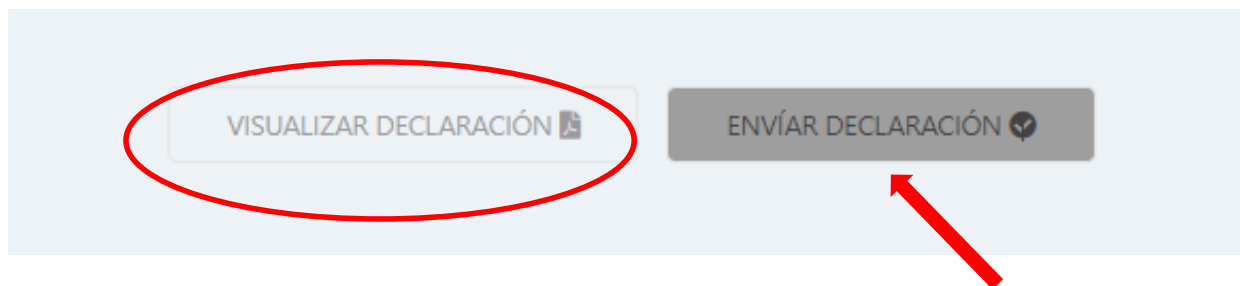
Y seleccionamos el archivo PDF que hemos generado, y presionamos guardar.

The image shows a sequence of steps in the SAT Fiscal Declaration process:

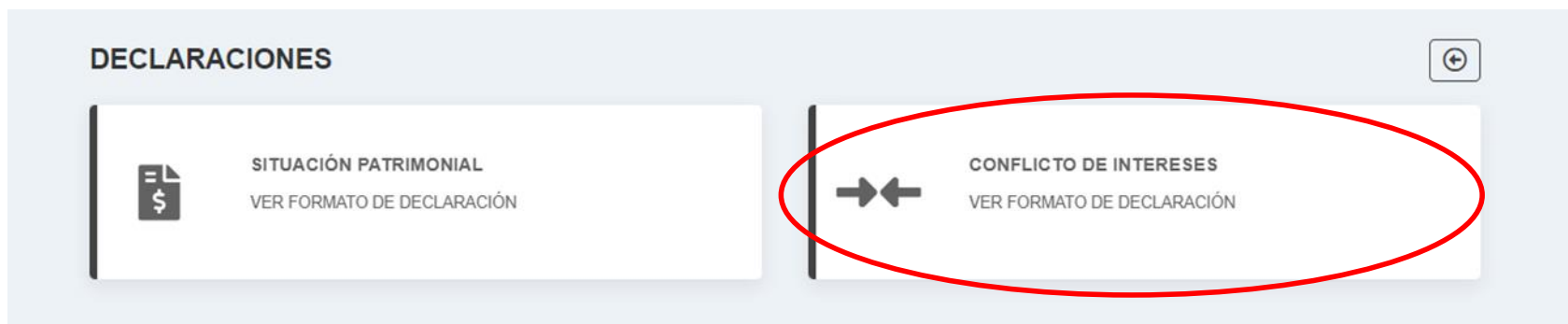
- Top Panel:** "DECLARACIÓN FISCAL ANUAL (SAT)" with a button "SUBIR LA DECLARACIÓN ANUAL (SAT)". Below it, a message states: "No se ha registrado ninguna declaración fiscal anual". A red arrow points to the "AGREGAR NUEVO DOCUMENTO" button.
- File Explorer:** A Windows Explorer window is open, showing the "Escritorio" (Desktop) folder. It lists files: "ACUSE SAT" (289 KB), "AVISO DE NO OBLIGACION" (305 KB), and "Scan - Acceso directo" (2 KB). A red arrow points to the "AVISO DE NO OBLIGACION" file.
- Bottom Panel:** The same interface as the top panel, but now showing a message: "ESTA DOCUMENTACIÓN FUE PRECARGADA. PARA GUARDARLA DE CLIC EN EL BOTÓN GUARDAR RESPUESTAS." Below this, there are "CANCELAR" and "GUARDAR" buttons. A red arrow points to the "GUARDAR" button.
- Bottom Panel (Continued):** After clicking "GUARDAR", a green banner appears at the bottom of the interface with the text: "✓ Información registrada correctamente". A red arrow points to this banner.

Después de dar clic en Guardar, deberá aparecer en la esquina superior derecha esta leyenda.

Puedes acceder a la vista previa dando clic en visualizar declaración para revisar que la información que hayas colocado sea la correcta.



Da clic en enviar declaración y habrás concluido el llenado de la declaración de situación patrimonial.



Ahora debes continuar con el llenado de la declaración de conflicto de intereses.

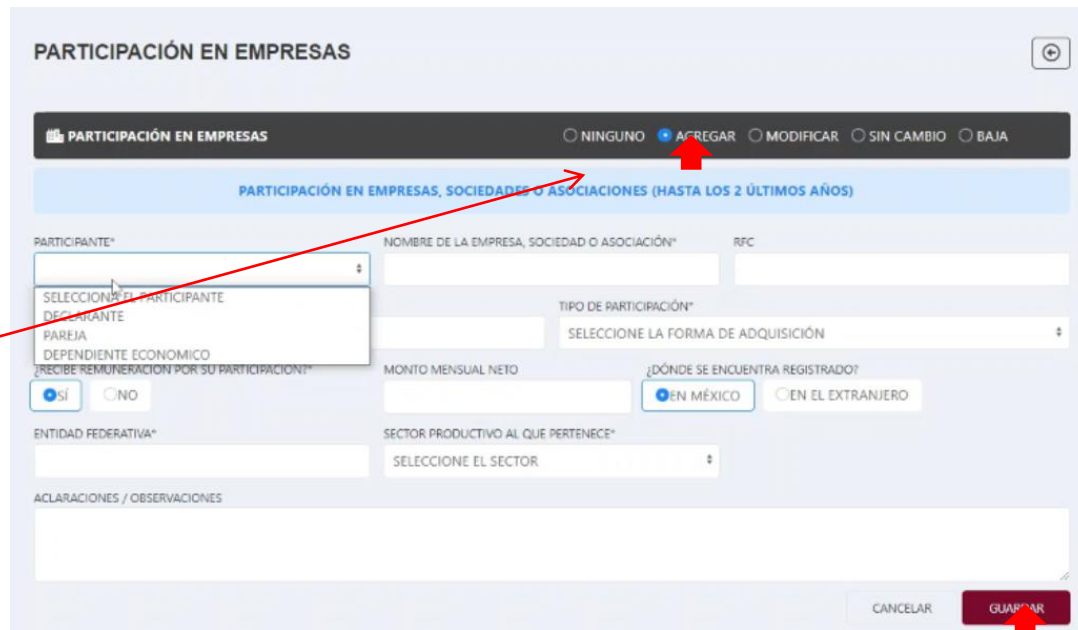


Iniciamos. Declaración de intereses.

Entramos al numeral 1.
Participación en empresas,
sociedades o asociaciones.



Si cuentas con alguna participación
presionarás agregar y llenar los
datos correspondiente, finalmente
darás en guardar.



PARTICIPACIÓN EN EMPRESAS

☐ NINGUNO ☒ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA

PARTICIPACIÓN EN EMPRESAS, SOCIEDADES O ASOCIACIONES (HASTA LOS 2 ÚLTIMOS AÑOS)

PARTICIPANTE* SELECCIONA EL PARTICIPANTE DECLARANTE

NOMBRE DE LA EMPRESA, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN*

RFC

TIPO DE PARTICIPACIÓN* SELECCIONE LA FORMA DE ADQUISICIÓN

¿RECIBE REMUNERACIÓN POR SU PARTICIPACIÓN?* ☒ SÍ ☐ NO

MONTO MENSUAL NETO

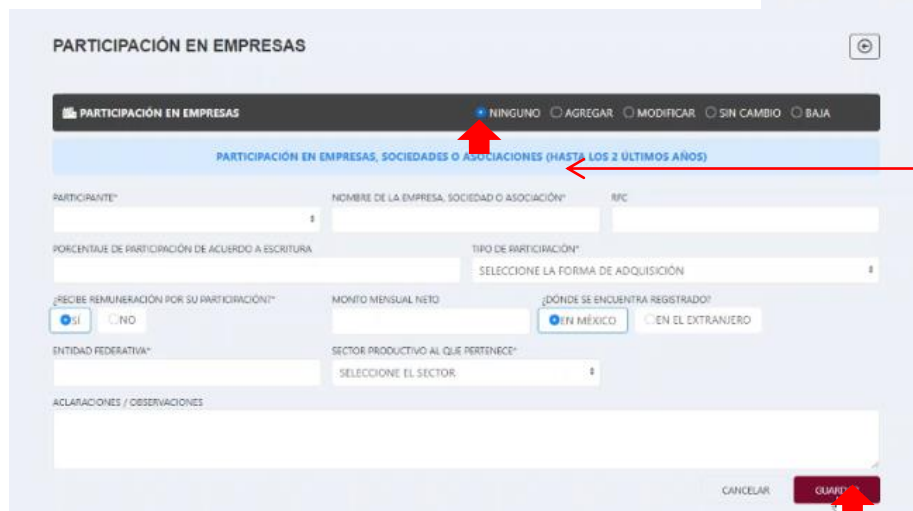
¿DÓNDE SE ENCUENTRA REGISTRADO? ☒ EN MÉXICO ☐ EN EL EXTRANJERO

ENTIDAD FEDERATIVA*

SECTOR PRODUCTIVO AL QUE PERTENECE* SELECCIONE EL SECTOR

ACLARACIONES / OBSERVACIONES

CANCELAR GUARDAR



PARTICIPACIÓN EN EMPRESAS

☒ NINGUNO ☐ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA

PARTICIPACIÓN EN EMPRESAS, SOCIEDADES O ASOCIACIONES (HASTA LOS 2 ÚLTIMOS AÑOS)

PARTICIPANTE* SELECCIONA EL PARTICIPANTE DECLARANTE

NOMBRE DE LA EMPRESA, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN*

RFC

TIPO DE PARTICIPACIÓN* SELECCIONE LA FORMA DE ADQUISICIÓN

¿RECIBE REMUNERACIÓN POR SU PARTICIPACIÓN?* ☒ SÍ ☐ NO

MONTO MENSUAL NETO

¿DÓNDE SE ENCUENTRA REGISTRADO? ☒ EN MÉXICO ☐ EN EL EXTRANJERO

ENTIDAD FEDERATIVA*

SECTOR PRODUCTIVO AL QUE PERTENECE* SELECCIONE EL SECTOR

ACLARACIONES / OBSERVACIONES

CANCELAR GUARDAR

Si no cuentas con ninguna
participación, marcar Ninguno, dar
aceptar en el cuadro de dialogo que
aparezca, y continuar con el
siguiente apartado.



2. Participación en toma de decisiones de alguna institución.



Si cuentas con alguna participación presionarás agregar y llenar los datos correspondiente, finalmente darás en guardar.

PARTICIPACIÓN EN INSTITUCIONES

PARTICIPACIÓN EN INSTITUCIONES ☐ NINGUNO ☒ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA

¿PARTICIPACIÓN EN LA TOMA DE DECISIONES DE ALGUNA DE ESTAS INSTITUCIONES? (HASTA LOS ÚLTIMOS DOS AÑOS)

PARTICIPANTE*
SELECCIONA EL PARTICIPANTE

TIPO DE INSTITUCIÓN
SELECCIONA EL PARTICIPANTE

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN

RFC

PUESTO / ROL

FECHA DE INICIO DE PARTICIPACIÓN DENTRO DE LA INSTITUCIÓN

¿RECIBE REMUNERACIÓN POR SU PARTICIPACIÓN
☐ Sí ☐ No

¿DÓNDE SE ENCUENTRA REGISTRADO?
☒ En México ☐ En el extranjero

ENTIDAD FEDERATIVA
SELECCIONA LA ENTIDAD FEDERATIVA

ACLARACIONES / OBSERVACIONES

CANCELAR **GUARDAR**

PARTICIPACIÓN EN INSTITUCIONES

PARTICIPACIÓN EN INSTITUCIONES ☒ NINGUNO ☐ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA

¿PARTICIPACIÓN EN LA TOMA DE DECISIONES DE ALGUNA DE ESTAS INSTITUCIONES? (HASTA LOS ÚLTIMOS DOS AÑOS)

PARTICIPANTE*
SELECCIONA EL PARTICIPANTE

TIPO DE INSTITUCIÓN
SELECCIONA EL PARTICIPANTE

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN

RFC

PUESTO / ROL

FECHA DE INICIO DE PARTICIPACIÓN DENTRO DE LA INSTITUCIÓN

¿RECIBE REMUNERACIÓN POR SU PARTICIPACIÓN
☐ Sí ☐ No

¿DÓNDE SE ENCUENTRA REGISTRADO?
☒ En México ☐ En el extranjero

ENTIDAD FEDERATIVA
SELECCIONA LA ENTIDAD FEDERATIVA

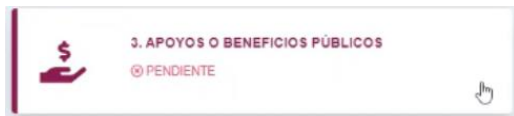
ACLARACIONES / OBSERVACIONES

CANCELAR **GUARDAR**

Si no cuentas con ninguna participación, marcar Ninguno, dar aceptar en el cuadro de dialogo que aparezca, y continuar con el siguiente apartado.



3. Apoyos o beneficios públicos.



Si cuentas con algún apoyo o benéfico publico presionaras agregar y llenar los datos correspondiente, finalmente darás en guardar.



APOYOS O BENEFICIOS PÚBLICOS

APOYOS O BENEFICIOS RECIBIDOS (HASTA LOS 2 ÚLTIMOS AÑOS) ☐ NINGUNO ☒ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA

BENEFICIARIO DE ALGÚN PROGRAMA PÚBLICO: SELECCIONA EL PARTICIPANTE

NOMBRE DEL PROGRAMA

INSTITUCIÓN QUE OTORGA EL APOYO

NIVEL U ORDEN DE GOBIERNO: SELECCIONA EL ORDEN DE GOBIERNO

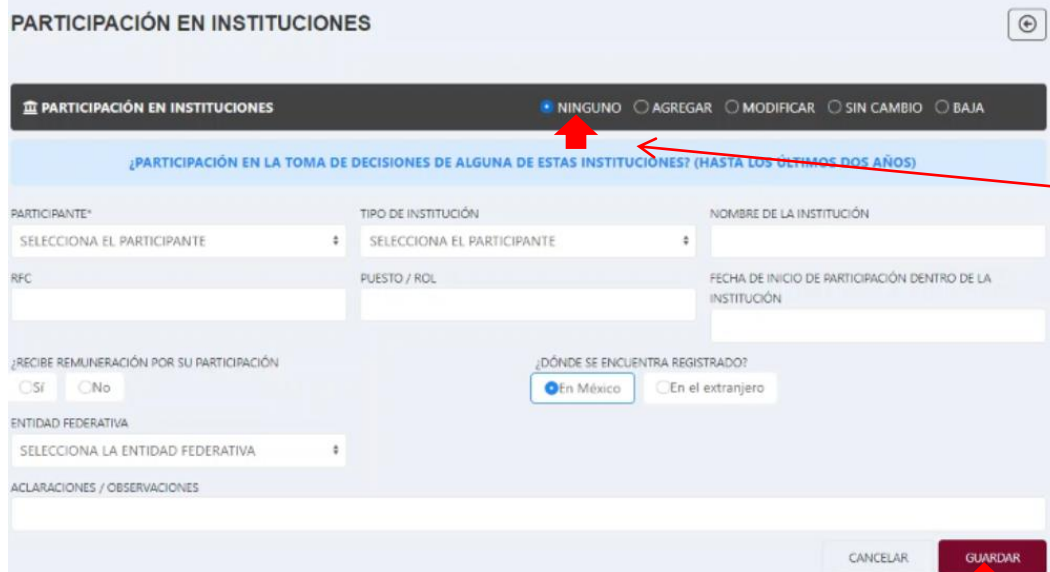
TIPO DE APOYO: SELECCIONA EL TIPO DE APOYO

FORMA DE RECEPCIÓN DEL APOYO: ☒ Monetario ☐ Especie

MONTO APROXIMADO DEL APOYO MENSUAL

ACLARACIONES / OBSERVACIONES

CANCELAR GUARDAR



PARTICIPACIÓN EN INSTITUCIONES

☒ NINGUNO ☐ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA

¿PARTICIPACIÓN EN LA TOMA DE DECISIONES DE ALGUNA DE ESTAS INSTITUCIONES? (HASTA LOS ÚLTIMOS DOS AÑOS)

PARTICIPANTE*: SELECCIONA EL PARTICIPANTE

TIPO DE INSTITUCIÓN: SELECCIONA EL PARTICIPANTE

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN

RFC

PUESTO / ROL

FECHA DE INICIO DE PARTICIPACIÓN DENTRO DE LA INSTITUCIÓN

¿RECIBE REMUNERACIÓN POR SU PARTICIPACIÓN? ☐ Sí ☐ No

¿DÓNDE SE ENCUENTRA REGISTRADO? ☒ En México ☐ En el extranjero

ENTIDAD FEDERATIVA: SELECCIONA LA ENTIDAD FEDERATIVA

ACLARACIONES / OBSERVACIONES

CANCELAR GUARDAR

Si no cuentas con algún apoyo o benéfico publico, marcar Ninguno, dar aceptar en el cuadro de dialogo que aparezca, y continuar con el siguiente apartado.



4. Representación.



Si cuentas con alguna representación presionarás agregar y llenar los datos correspondiente, finalmente darás en guardar.

REPRESENTACIÓN

REPRESENTACIÓN ☐ NINGUNO ☒ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA

REPRESENTACIÓN DE UNA EMPRESA (HASTA LOS 2 ÚLTIMOS AÑOS)

REPRESENTANTE: SELECCIONA EL REPRESENTANTE \$ TIPO DE REPRESENTACIÓN: SELECCIONA EL TIPO DE REPRESENTACIÓN \$ FECHA DE INICIO DE LA REPRESENTACIÓN

TIPO DE PERSONA: ☐ Persona física ☐ Persona moral RAZÓN SOCIAL DEL REPRESENTANTE O REPRESENTADO RFC

¿RECIBE REMUNERACIÓN POR SU PARTICIPACIÓN: ☒ Sí ☐ No MONTO MENSUAL NETO ¿DÓNDE SE ENCUENTRA REGISTRADO?: ☒ En México ☐ En el extranjero

ENTIDAD FEDERATIVA SECTOR PRODUCTIVO AL QUE PERTENECE: SELECCIONE EL SECTOR PRODUCTIV \$

ACLARACIONES / OBSERVACIONES

CANCELAR GUARDAR

REPRESENTACIÓN

REPRESENTACIÓN ☒ NINGUNO ☐ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA

REPRESENTACIÓN DE UNA EMPRESA (HASTA LOS 2 ÚLTIMOS AÑOS)

REPRESENTANTE: SELECCIONA EL REPRESENTANTE \$ TIPO DE REPRESENTACIÓN: SELECCIONA EL TIPO DE REPRESENTACIÓN \$ FECHA DE INICIO DE LA REPRESENTACIÓN

TIPO DE PERSONA: ☐ Persona física ☐ Persona moral RAZÓN SOCIAL DEL REPRESENTANTE O REPRESENTADO RFC

¿RECIBE REMUNERACIÓN POR SU PARTICIPACIÓN: ☒ Sí ☐ No MONTO MENSUAL NETO ¿DÓNDE SE ENCUENTRA REGISTRADO?: ☒ En México ☐ En el extranjero

ENTIDAD FEDERATIVA SECTOR PRODUCTIVO AL QUE PERTENECE: SELECCIONE EL SECTOR PRODUCTIV \$

ACLARACIONES / OBSERVACIONES

CANCELAR GUARDAR

Si no cuentas con alguna representación, marcar Ninguno, dar aceptar en el cuadro de dialogo que aparezca, y continuar con el siguiente apartado.



5. Clientes principales.



Si cuentas con clientes principales presionarás agregar y llenar los datos correspondiente, finalmente darás en guardar.

CLIENTES PRINCIPALES

CLIENTES PRINCIPALES (HASTA LOS ÚLTIMOS 2 AÑOS)

☐ NINGUNO ☒ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA

SE MANIFESTARÁ EL BENEFICIO O GANANCIA DIRECTA DEL DECLARANTE SI SUPERA MENSUALMENTE 250 UNIDADES DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN (UMA)

¿REALIZA ALGUNA ACTIVIDAD LUCRATIVA INDEPENDIENTE AL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN? ☒ SÍ ☐ NO

PARTICIPANTE

SELECCIONAR EL PARTICIPANTE

NOMBRE DE LA EMPRESA O SERVICIO QUE PROPORCIONA

RFC DE LA EMPRESA

TIPO DE PERSONA FISCAL DEL CLIENTE

☒ PERSONA FÍSICA ☐ PERSONA MORAL

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CLIENTE PRINCIPAL

RFC DEL CLIENTE

SECTOR PRODUCTIVO AL QUE PERTENECE

SELECCIONE EL SECTOR AL QUE PERTENECE

MONTO APROXIMADO DEL BENEFICIO O GANANCIA MENSUAL QUE OBTIENE DEL CLIENTE PRINCIPAL

LUGAR DONDE SE UBICA

☒ EN MÉXICO ☐ EN EL EXTRANJERO

ENTIDAD FEDERATIVA

ACLARACIONES / OBSERVACIONES

CANCELAR

GUARDAR

CLIENTES PRINCIPALES

CLIENTES PRINCIPALES (HASTA LOS ÚLTIMOS 2 AÑOS)

☒ NINGUNO ☐ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA

SE MANIFESTARÁ EL BENEFICIO O GANANCIA DIRECTA DEL DECLARANTE SI SUPERA MENSUALMENTE 250 UNIDADES DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN (UMA)

¿REALIZA ALGUNA ACTIVIDAD LUCRATIVA INDEPENDIENTE AL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN? ☒ SÍ ☐ NO

PARTICIPANTE

SELECCIONAR EL PARTICIPANTE

NOMBRE DE LA EMPRESA O SERVICIO QUE PROPORCIONA

RFC DE LA EMPRESA

TIPO DE PERSONA FISCAL DEL CLIENTE

☒ PERSONA FÍSICA ☐ PERSONA MORAL

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CLIENTE PRINCIPAL

RFC DEL CLIENTE

SECTOR PRODUCTIVO AL QUE PERTENECE

SELECCIONE EL SECTOR AL QUE PERTENECE

MONTO APROXIMADO DEL BENEFICIO O GANANCIA MENSUAL QUE OBTIENE DEL CLIENTE PRINCIPAL

LUGAR DONDE SE UBICA

☒ EN MÉXICO ☐ EN EL EXTRANJERO

ENTIDAD FEDERATIVA

ACLARACIONES / OBSERVACIONES

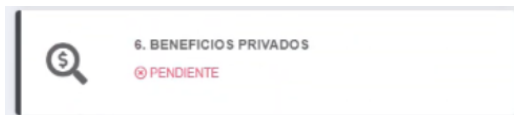
CANCELAR

GUARDAR

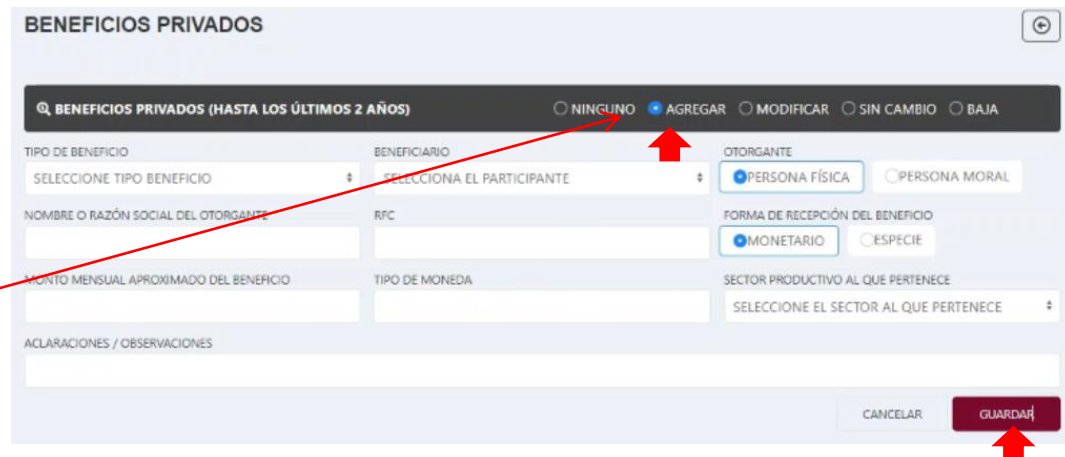
Si no cuentas con clientes principales, marcar Ninguno, dar aceptar en el cuadro de dialogo que aparezca, y continuar con el siguiente apartado.



6. Beneficios privados.



Si cuentas con beneficios privados presionarás agregar y llenar los datos correspondiente, finalmente darás en guardar.

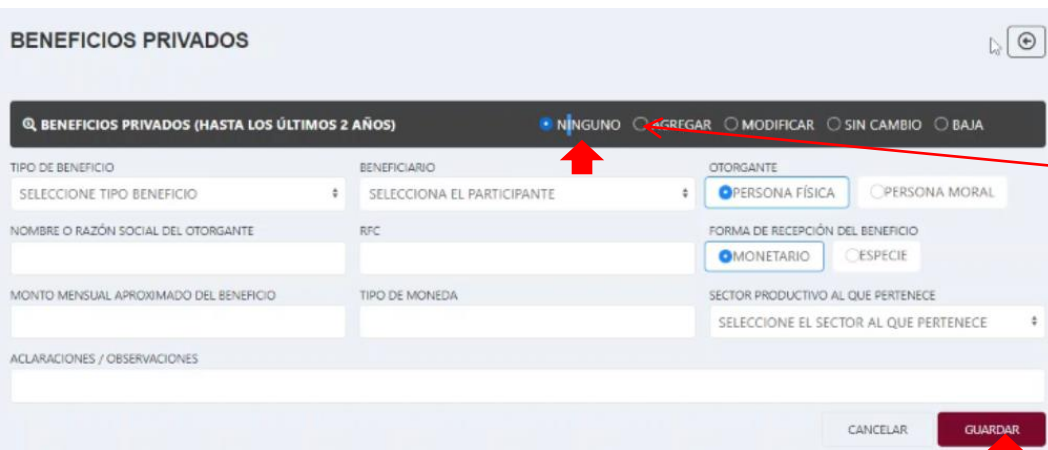


BENEFICIOS PRIVADOS

🔍 BENEFICIOS PRIVADOS (HASTA LOS ÚLTIMOS 2 AÑOS) ☐ NINGUNO ☒ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA

TIPO DE BENEFICIO SELECCIONE TIPO BENEFICIO	BENEFICIARIO SELECCIONA EL PARTICIPANTE	OTORGANTE ☒ PERSONA FÍSICA ☐ PERSONA MORAL
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OTORGANTE	RFC	FORMA DE RECEPCIÓN DEL BENEFICIO ☒ MONETARIO ☐ ESPECIE
MONTO MENSUAL APROXIMADO DEL BENEFICIO	TIPO DE MONEDA	SECTOR PRODUCTIVO AL QUE PERTENECE SELECCIONE EL SECTOR AL QUE PERTENECE
ACLARACIONES / OBSERVACIONES		

CANCELAR GUARDAR



BENEFICIOS PRIVADOS

🔍 BENEFICIOS PRIVADOS (HASTA LOS ÚLTIMOS 2 AÑOS) ☒ NINGUNO ☐ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA

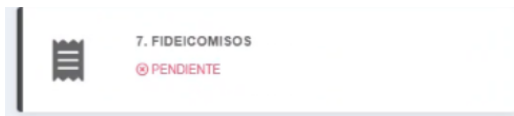
TIPO DE BENEFICIO SELECCIONE TIPO BENEFICIO	BENEFICIARIO SELECCIONA EL PARTICIPANTE	OTORGANTE ☒ PERSONA FÍSICA ☐ PERSONA MORAL
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OTORGANTE	RFC	FORMA DE RECEPCIÓN DEL BENEFICIO ☒ MONETARIO ☐ ESPECIE
MONTO MENSUAL APROXIMADO DEL BENEFICIO	TIPO DE MONEDA	SECTOR PRODUCTIVO AL QUE PERTENECE SELECCIONE EL SECTOR AL QUE PERTENECE
ACLARACIONES / OBSERVACIONES		

CANCELAR GUARDAR

Si no cuentas con beneficios privados, marcar Ninguno, dar aceptar en el cuadro de dialogo que aparezca, y continuar con el siguiente apartado.



7. Fidecomisos.



Si cuentas con fidecomisos presionarás agregar y llenar los datos correspondiente, finalmente darás en guardar.

A screenshot of the 'FIDEICOMISOS' form. At the top, there is a navigation bar with buttons: 'NINGUNO', 'AGREGAR' (highlighted with a red arrow), 'MODIFICAR', 'SIN CAMBIO', and 'BAJA'. Below this is a header 'FIDEICOMISOS (HASTA LOS 2 ÚLTIMOS AÑOS)'. The form contains several required fields: 'PARTICIPACIÓN EN FIDEICOMISOS*' (dropdown), 'TIPO DE FIDEICOMISO*' (dropdown), 'RFC DEL FIDEICOMISO' (text), 'TIPO DE PARTICIPACIÓN' (dropdown), '¿DÓNDE SE ENCUENTRA REGISTRADO?*' (radio buttons for 'EN MÉXICO' and 'EN EL EXTRANJERO'), and 'SECTOR PRODUCTIVO AL QUE PERTENECE*' (dropdown). There is also a text area for 'ACLARACIONES / OBSERVACIONES'. At the bottom right, there are 'CANCELAR' and 'GUARDAR' buttons, with the 'GUARDAR' button highlighted by a red arrow.A screenshot of the 'FIDEICOMISOS' form, similar to the one above. In this instance, the 'NINGUNO' button in the top navigation bar is highlighted with a red arrow. The rest of the form structure, including the required fields and the 'GUARDAR' button at the bottom right, is identical to the previous screenshot.

Si no cuentas con fidecomisos privados, marcar Ninguno, dar aceptar en el cuadro de dialogo que aparezca, y continuar con el siguiente apartado.



Una vez terminados los incisos I y II con sus respectivos numerales, procederemos a enviar la declaración.

II. DECLARACIÓN DE INTERESES



1. PARTICIPACIÓN EN EMPRESAS, SOCIEDADES O ASOCIACIONES
✔ CONTESTADA



3. APOYOS O BENEFICIOS PÚBLICOS
✔ CONTESTADA



5. CLIENTES PRINCIPALES
✔ CONTESTADA



7. FIDEICOMISOS
✔ CONTESTADA



2. PARTICIPACIÓN EN TOMA DE DECISIONES DE ALGUNA INSTITUCIÓN
✔ CONTESTADA



4. REPRESENTACIÓN
✔ CONTESTADA



6. BENEFICIOS PRIVADOS
✔ CONTESTADA

ENVIAR DECLARACIÓN



Tendrás ya listo en digital tu declaración y acuse.



CON ESTO FINALIZAMOS CON EL PROCESO DE LLENADO DE TU DECLARACIÓN.